



LICEO STATALE "CAGNAZZI"
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENZE UMANE
LICEO ECONOMICO SOCIALE

piazza Zanardelli, 30 70022 – ALTAMURA (BA)

C. F. 82014260721- C.M. BAPC030002 – CODICE UNIVOCO UFB5RW

☎ Tel 0803111707 - 0803106029 📠 (fax) 0803113053

e-mail: bapc030002@istruzione.it; bapc030002@pec.istruzione.it; WEB: www.liceocagnazzi.edu.it



Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020



**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.
cod. prog. 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-139**

CUP: C74D25001030001

All'albo on line
Ai docenti interessati

AVVISO SELEZIONE INTERNA TUTOR DI ORIENTAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 64310 del 23/04/2025: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231 - *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera prot. n. 3452 del 20/05/2025 e Consiglio di Istituto – delibera prot. n. 3453 del 20/05/2025);
- VISTA** la candidatura acquisita dal MIM al prot. n. 80493 del 22/05/2024;
- VISTA** l'autorizzazione del MIM Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025, con cui si assegna il finanziamento di € 59.924,10 per la realizzazione di n. 13 moduli da realizzarsi entro il 31/12/2026;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 31/01/2025 non prevede al suo interno la somma di € 59.924,10 assegnata per il progetto finanziato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 - cod. prog. 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-139;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 3732 del 29/05/2025 di assunzione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 relativa al finanziamento di € 59.924,10 ENTRATE – modello A, aggregato 03 – "Finanziamenti dello Stato" (liv. 1 - aggregato) – 06 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato" (liv. 2 - voce), sottovoce "POC Per la Scuola 2014-2020" (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

VISTA la Determina di assunzione di incarico il Responsabile Unico di Progetto da parte del D.S. prot. n. 4530 del 30/06/2025;

VISTA che per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è prevista la figura del tutor di orientamento;

VISTO che per l'a.s. 2024-2025 si è proceduto alla nomina di n. 16 tutor per l'orientamento (di cui n. 14 ancora in servizio per l'a.s. 2025-2026) sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022;

CONSIDERATO che, come già riportato all'interno del suddetto avviso, all'art. 2 e all'art. 8 (tabella), per il docente tutor di orientamento, individuato secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022, non è necessario procedere alla previa individuazione mediante selezione pubblica, ma è sufficiente indicare direttamente l'atto di nomina già definito a seguito del suddetto DM 231 del 15 novembre 2024, così come chiarito dalla nota MIM prot. 76146 del 16/05/2025;

VISTA la richiesta di disponibilità prot. n. 5088 del 29/08/2025;

CONSIDERATO che entro la scadenza del 03/09/2025 non risultano pervenute candidature per i moduli "Laboratorio teatrale inglese", "Orientiamoci graficamente" e "Diritto ed Economia in azione";

VISTA la determina di individuazione tutor di orientamento prot. 5323 del 05/09/2025

Tutto ciò visto, considerato e ritenuto

- La Premessa fa parte integrante e sostanziale della presente Determina Dirigenziale;
- Di selezionare n. 3 tutor interni cui affidare l'incarico di tutor previsto nell'Area Formativa e relativamente ai seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Durata in ore	Periodo di svolgimento	Titoli di accesso
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-139	<i>Laboratorio teatrale inglese</i>	30 ore	Settembre 2025 - maggio 2026	Docente di Lingue Straniere
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-139	<i>Orientiamoci graficamente</i>	30 ore	Settembre 2025 - maggio 2026	Docente di Disegno e Storia dell'Arte
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-139	<i>Diritto ed Economia in azione</i>	30 ore	Settembre 2025 - maggio 2026	Docente di Diritto e Economia

ART. 2 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

I tutor interni, in possesso dei titoli di accesso indicati, saranno selezionati all'interno dell'Istituzione Scolastica, sulla base della comparazione dei titoli culturali e professionali in possesso alla data di emanazione dell'Avviso Interno di Selezione. A ciascun requisito sarà dato il peso indicato nella tabella di seguito indicata:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TUTOR - MAX PUNTI 76

1° MACROCRITERIO: Titoli di studio	TOTALE PUNTI 25	AUTOVA LUTAZIO NE
a) LAUREA vecchio ord. o triennale + specialistica conseguita in un Paese UE in disciplina afferente al Modulo	Max punti 10	
b) LAUREA quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE in disciplina non afferente al MODULO: punti 5 (titolo valutabile in assenza del titolo previsto dal punto a)	Punti 5	
c) SECONDA LAUREA quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE vecchio ordinamento o specialistica in disciplina afferente al Modulo: punti 6. Si valuta un solo titolo.	Punti 6	
d) LAUREA TRIENNALE in disciplina afferente al Modulo: punti 5 (titolo valutabile in assenza del titolo previsto dal punto a, b, c)	Punti 5	
e) DOTTORATO DI RICERCA: in disciplina afferente al Modulo, punti 3 (si valuta un solo titolo)	Max punti 3	
f) SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA (esclusa la scuola di abilitazione all'insegnamento) di durata biennale, in disciplina afferente al Modulo: punti 3. Si valuta un solo titolo	Punti 3	
g) MASTER UNIVERSITARIO o equiparato di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) in disciplina afferente al Modulo: punti 2. Si valuta un solo titolo	Punti 2	
h) CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO o equiparato, post-laurea di durata annuale in disciplina afferente al Modulo: punti 1. Si valuta un solo titolo	Punti 1	
2° MACROCRITERIO: Altri Titoli Culturali - Professionalizzanti	TOTALE PUNTI 15	AUTOVA LUTAZIO NE
i) Possesso di CERTIFICAZIONE (la partecipazione ai corsi non costituisce certificazione): Certificazioni informati che punti 1; Certificazioni linguistiche: liv. B1 punti 1; liv. B 2 punti 2; livello superiore punti 3; per ogni titolo documentabile fino a un massimo di punti 5. Indicare livello e data di conseguimento.(titoli valutabili solo in caso di pertinenza con il settore di intervento)	Max punti 5	
l) ALTRE CERTIFICAZIONI conseguite in seguito a svolgimento di corsi di formazione specialistici di min. 30 ore, inerenti la specifica disciplina afferente al Modulo: punti 1 per ogni titolo fino a un max di punti 5	Max punti 5	

m) PUBBLICAZIONI afferenti le tematiche del Modulo: punti 0,5 per ogni articolo; punti 1 per ogni cortometraggio/video/mostra o altre produzioni multimediali premiati; punti 2 per saggio o testo scientifico punti 3	Max punti 3	
n) CAPACITA' DI UTILIZZAZIONE del Sistema SIF 2127 o di altre piattaforme on line (requisito indispensabile per l'affidamento dell'incarico, indicare quando e per quale incarico è stata implementata).	Max punti 2	

3° MACROCRITERIO: Titoli di servizio o lavoro	TOTALE MAX PUNTI 36	AUTOVA LUTAZIO NE
o) DOCENZA presso l'Università in disciplina afferente al progetto: punti 2 per ogni anno in qualità Ordinario o Associato, punti 1 per ogni anno in qualità di ricercatore (viene valutato solo il titolo più alto) max 6 punti (l'attribuzione del punteggio massimo esclude la valutazione della docenza in Istituto Secondario di Secondo Grado)	Max Punti 6	
p) DOCENZA in Istituto Secondario di Secondo Grado in disciplina afferente al progetto: punti 1 per ogni anno di docenza, max 7 punti (titolo valutabile se non è stato assegnato il punteggio massimo previsto dal punto o) e fino al raggiungimento dello stesso)	Max Punti 7	
q) INCARICHI DI TUTOR in corsi di formazione afferenti l'area tematica oggetto della candidatura, organizzati dal MIUR (Università-Istituz. Scolastiche) dalla Regione, da Enti di Formazione accreditati. Punti 3 per ogni incarico di almeno 30 ore rivolti alla stessa tipologia di destinatari del Modulo formativo oggetto della candidatura	Max Punti 15	
r) ESPERIENZA LAVORATIVA diversa da quella prevista al punto q) (es. docente valutatore o facilitatore o esperto) nel settore di pertinenza del Modulo oggetto della candidatura: punti 2 per ogni incarico di almeno 30 ore	Max Punti 8	
PUNTEGGIO TOTALE (MACROCRITERIO 1+2+3)	76	

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno valutate da una Commissione che provvederà all'analisi e alla comparazione dei curricula pervenuti secondo le modalità sopra indicate. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione dei titoli e delle competenze dichiarate. La Commissione individuerà il/i candidato/i con il maggior punteggio, formulerà una graduatoria provvisoria per ciascun Modulo che sarà pubblicata all'Albo d'istituto e sul sito della scuola www.liceocagnazzi.edu.it nei 7 giorni successivi alla data di scadenza dell'Avviso. È ammesso reclamo scritto entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Non è ammesso il ricorso gerarchico in quanto il giudizio della Commissione è deliberazione, atto definitivo (ai sensi dell'art. 14 c.7 del D.P.R. n. 275/99). Esaminati gli eventuali reclami e/o pubblicate eventuali rettifiche in autotutela, le graduatorie diverranno definitive.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura relativa alle due figure pervenute e rispondenti alle esigenze progettuali. Il Dirigente Scolastico, al fine di conseguire pienamente gli obiettivi formativi, si riserva la possibilità di dividere il totale delle ore di tutoraggio di ciascun modulo, anche fra più docenti inseriti in graduatoria, motivandone la scelta.

ART. 4 OGGETTO DELL'ATTIVITA' DI TUTORAGGIO

Figura di supporto alla realizzazione del percorso formativo previsto dal progetto, tale incarico prevede:

- La facilitazione dei processi di apprendimento dei corsisti e la collaborazione con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo;
- Il coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- La predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, di cui curerà, per la parte di propria competenza, la immissione nella piattaforma INDIRE per la gestione on line, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR);
- L'inserimento nella piattaforma INDIRE delle anagrafiche degli allievi, delle schede di acquisizione del consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati, delle ore di formazione, delle tematiche trattate, delle presenze e le firme nel registro didattico (solo sul registro cartaceo) dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e la fine del orario di formazione;
- La compilazione nella piattaforma INDIRE della Scheda di Osservazione ex-ante ed ex-post per ciascuno studente, scheda di rilevazione sull'atteggiamento nei confronti del percorso di studi che va compilata in collaborazione con i coordinatori delle classi degli studenti coinvolti, affinché i risultati conseguiti con il percorso di tirocinio possano avere una ricaduta nelle valutazioni curricolari di ciascuno studente;
- Inserire on line nella piattaforma INDIRE, ove richiesto, le votazioni nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- La compilazione nella piattaforma INDIRE della verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli studenti, delle risorse impiegate, degli esiti raggiunti e delle criticità, la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa per rilevare i miglioramenti degli studenti durante l'anno scolastico, per valutare le ricadute degli interventi realizzati e il loro rapporto costo/efficacia sia nel breve che nel medio termine;
- La stesura del patto formativo e firma, da parte dei corsisti e delle famiglie;
- Il monitoraggio fisico del percorso di formazione, segnalando al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo (9 allievi) o dello standard previsto;
- L'interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato,
- La partecipazione, con l'esperto, alle attività di valutazione/certificazione delle competenze acquisite dagli allievi.
- La partecipazione ad eventuali incontri previsti dalla Dirigenza e/o con l'esperto e/o il referente per la valutazione o altro docente coinvolto nel Progetto, propedeutici alla realizzazione del modulo.
- La somministrazione dei test in ingresso, in itinere e al termine del corso per rilevare la soddisfazione dei corsisti e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- La realizzazione di report finali per la documentazione e la pubblicizzazione dei risultati sulla piattaforma Indire e sul sito web della scuola.

ART. 5 COSTO STANDARD DELL'ATTIVITA' FORMATIVA E DEL DOCENTE TUTOR

Il Costo Unitario Standard (UCS) dell'attività formativa di tutoraggio è pari ad € 30,00 (trenta,00) onnicomprensivo, al lordo delle ritenute assistenziali e previdenziali, nonché degli oneri a carico dello Stato.

ART. 6 TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

L'attività di tutoraggio sarà realizzata a partire dal mese di settembre 2025 e dovrà concludersi

comunque non oltre il mese di maggio 2026.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI INDISPENSABILI

Tutti gli interessati dovranno produrre istanza, conforme all'allegato 1 - con indicazione del mittente e con la dicitura **CANDIDATURA AREA FORMATIVA – PROGETTO POC 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-139** _____ (specificando il titolo del modulo per il quale si concorre) - entro le ore **13:00 del 12/09/2025**, o direttamente all'Ufficio di segreteria; o a mezzo posta ordinaria (si declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali), al seguente indirizzo. Liceo Classico Cagnazzi – P.zza Zanardelli , 30 – 70022 Altamura (Ba) o a mezzo posta elettronica (modalità preferibile), al seguente indirizzo: bapc030002@istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo (essendo necessario inserire il curriculum vitae nella piattaforma Sistema SIF 2127, in mancanza, la candidatura non sarà presa in esame). In caso di presentazione di più candidature, dovrà essere presentata una istanza per ciascun modulo.

ART. 8 INFORMAZIONI GENERALI

Il Dirigente Scolastico affiderà a ciascun Tutor individuato l'incarico. Il trattamento economico in misura conforme a quanto previsto dal Piano Finanziario (importo orario lordo di € 30,00, omnicomprendente di tutti gli oneri fiscali e contributivi, compresi gli oneri a carico dello Stato) per le ore di tutoraggio effettivamente prestate, sarà liquidato a conclusione del Modulo, con i fondi dell'Unione Europea, previo accreditamento degli stessi. Con l'accettazione dell'incarico, il tutor individuato dovrà dichiarare di rinunciare alla richiesta di interessi legali e/o oneri connessi ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questa scuola venga in possesso nel corso del procedimento selettivo, saranno trattati secondo le prescrizioni previste dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura dell'incaricato del trattamento dei dati. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è composto da n. 5 pagine e 1 allegato, è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola www.liceocagnazzi.edu.it.

Ai sensi dell'art. l'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e dell'Allegato I.2 dello stesso decreto, il Dirigente Scolastico del Liceo "Cagnazzi" assumerà l'incarico di Responsabile Unico del Progetto, ed eseguirà tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento, il Direttore SGA curerà l'istruttoria e gli adempimenti amministrativi necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio CRAPIS

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

Allegato 1: Fac-simile istanza

Allegato 2: Scheda per l'autovalutazione