



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 12** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 15** Reti e Convenzioni attivate
- 23** Piano di formazione del personale docente
- 45** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

LICEO *LUCA DE SAMUELE CAGNAZZI*: ORGANIGRAMMA





Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI PLESSI, COLLABORAZIONE CON IL DS PROF. PALMISANO FRANCESCO (VICE) PROF.SSA LOIUDICE ANNAMARIA (COLLABORATRICE, SEDE CENTRALE) PROF.SSE DAMBROSIO ROSA, CAGNAZZI VITA (COLLABORATORI, PLESSO SCIENZE UMANE)	4
Funzione strumentale	PROF.SSA DIVINCENZO ANNALISA - PROF.SSA MELODIA CARLA AREA 1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa con il compito di: □ Stilare periodicamente l'attuazione delle attività in calendario; □ compilare l'elenco delle attività non svolte, valutare i motivi di impedimento e progettare la reimpostazione del programma; □ proporre l'inserimento nel PTOF di attività che i docenti ritengano necessarie e non esplicitate nella prima stesura del piano; □ approntare strumenti di rilevazione dell'indice di soddisfazione di alunni e famiglie; □ individuare aree di debolezza (organizzazione, didattica ...) da migliorare; □ essere presente in istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione; □ attivare e tenere i collegamenti con l'Invalsi e altre istituzioni nazionali ed	6



internazionali di rilevazione. PROF. SSA GIOVANNA AMOROSO PROF.SSA MARIA TUCCI

AREA 2 Sostegno docenti con il compito di: □ Gestire i collegamenti Internet per la ricerca, l'individuazione, la distribuzione dei materiali informativi di particolare rilevanza per la scuola utilizzando il sito e condividerli per l'orientamento scolastico e universitario, d'intesa con la funzione strumentale dell'area 3. □ Assistere i docenti e collaborare con loro per promuovere l'uso delle TIC nella didattica e per corsi di aggiornamento on line. □ Gestire con ruolo di Amministratore la piattaforma Google Workspace for Education (profilazione utenze, impostazione ruoli, gestione servizi, etc.). □ Interagire con gli uffici di segreteria per supporto docenti e studenti. □ Tenere aggiornato il sito della scuola e gestirne la posta elettronica (in particolare essere sempre attento alle scadenze dei servizi offerti dal provider necessari al funzionamento del sito e provvedere al loro rinnovo periodico). □ Raccogliere, trattare e gestire e divulgare gli atti di convegni, seminari (d'intesa con gli organizzatori degli stessi) e quant'altro sia utile a rappresentare la scuola sul territorio. □ Essere presente fisicamente in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione. PROF.SSA ANGELA SCALERA, PROF. MARCO GIAMPETRUZZI

AREA 3 Sostegno alunni con il compito di: □ Assicurare e coordinare forme di tutoraggio docente-alunno e alunno-alunno e coordinare le attività di sostegno, recupero eccellenze; □ Collaborare con i responsabili delle varie attività del PTOF per



assicurare un equilibrato coinvolgimento degli alunni nelle attività extracurricolari; □
Coordinare le attività extracurricolari con particolare attenzione agli scambi culturali da realizzare in Italia e all'estero in rete con le altre istituzioni scolastiche del territorio e in particolare con la Rete del Licei e ai gemellaggi con istituti significativi; □ coordinare e gestire le attività inerenti l'Orientamento in ingresso; □ acquisire, anche per via telematica, materiali informativi utili all'Orientamento per la scelta universitaria e curare i rapporti con le istituzioni universitarie per l'organizzazione dei servizi di Orientamento; □ rapportarsi con gli enti territoriali e con le altre istituzioni per l'educazione alla salute; □ essere presente fisicamente in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della funzione; organizzazione viaggi di istruzione e visite guidate.

Capodipartimento

Dipartimenti e relativi docenti Coordinatori: □ Italiano Latino e Greco, Storia dell'Arte (A011 - A013, A017 e A054): Prof.ssa. M. TUCCI; □ Lingue e Letterature Straniere (AB24-AD24): Prof. ssa V. SANROCCO; □ Matematica e Fisica, Scienze Naturali, (A026, A027- A050): Prof.ssa M. D'ALESSANDRO; □ Storia e Filosofia, Scienze Umane, Diritto (A018-A019-A046): Prof.ssa A. PEPE; □ Scienze Motorie e Sportive (A048) e Religione: Prof. N. LOVIGLIO; □ Sostegno (ADSS) : Prof.sse M. FERRULLI, S. MANICONE.

Responsabile di laboratorio

LABORATORIO CHIMICA, SCIENZE: PROF.SSA D'ALESSANDRO G.; LABORATORIO DI FISICA: PROF.SSA CORNACCHIA M.R.



Animatore digitale	PROF.SSA AMOROSO GIOVANNA PROMOZIONE DELLA INNOVAZIONE E DELLA DIGITALIZZAZIONE; AGGIORNAMENTO E CURA DELLE PIATTAFORME DI E-LEARNIG IN USO.	1
Team digitale	PROFF. GIOVANNA AMOROSO, ANNALISA DIVINCENZO, MARIA TUCCI	3
Coordinatore dell'educazione civica	PROFF. PASQUALE TARANTINO - MARIELLA GIANNUZZI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA E DEL PROGETTO DEL LICEO E MONITORAGGIO	2
Docente tutor	Promozione della personalizzazione dell'apprendimento e scoperta dei talenti di ciascuno studente (PNRR) PROFF. AMOROSO G., BERLOCO M.G, CHIRONNA M., DEMARINIS A., DIVINCENZO A., FARELLA A., GIAMPETRUZZI M., LOIUDICE A.M., LORUSSO C., NINIVAGGI A., PALMISANO F., RUGGIERO A., SCALERA A., TIRELLI M.F., TUCCI M., GIANNUZZI M.	15
Docente orientatore	PROF.SSA DAMBROSIO R. (PNRR) Favorire le attività di orientamento per consentire agli studenti di fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita; fornire alternative di percorsi di studio o lavoro a studenti e famiglie	1
Coordinatore attività ASL	PROFF. TUCCI, GIANNUZZI COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEI PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)	2
RSPP	PROF. GIAMPETRUZZI MARCO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	1
REFERENTI GRUPPO DSA, BES	Ninivaggi A. (referente DSA) - FERRULLI M, MANICONE S. (referenti H)	3



COORDINATORI DI CLASSE

1A CLASSICO PROF. DEVITO; 1B CLASSICO PROF. VENTRICELLI; 1C CLASSICO PROF.SSA AMOROSO; 2 A CLASSICO PROF.SSA MINENNA; 2 B CLASSICO PROF.SSA LORUSSO F.; 3 A CLASSICO PROF.SSA CAPURSO; 3 B CLASSICO PROF. SSA MELODIA; 3 C CLASSICO PROF.SSA MAZZILLI; 4 A CLASSICO PROF. SSA DIVINCENZO; 4 B CLASSICO PROF.SSA LORUSSO G.; 5 A CLASSICO PROF.SSA BALDASSARRA; 5 B CLASSICO PROF.SSA MOTTA; 5 C CLASSICO PROF.SSA LOIUDICE A. M.; 1 A ECONOMICO SOCIALE PROF. RUGGIERO; 1 B ECONOMICO SOCIALE PROF. SSA LORUSSO C.; 2 A ECONOMICO SOCIALE PROF. SSA PANTALEO; 2 B ECONOMICO SOCIALE PROF. BERNARDI; 3 A ECONOMICO SOCIALE PROF. INDRIO; 3 B ECONOMICO SOCIALE PROF. COLONNA M.; 4 A ECONOMICO SOCIALE PROF. SSA TIRELLI; 4 B ECONOMICO SOCIALE PROF. SSA BERLOCO; 5 A ECONOMICO SOCIALE PROF. SSA IVONE; 5 B ECONOMICO SOCIALE PROF.SSA PALASCIANO; 5 C ECONOMICO SOCIALE PROF. CENTODUCATI; 1A SCIENZE UMANE PROF.SSA TUCCI; 1B SCIENZE UMANE PROF.SSA COLASUONNO; 1 C SCIENZE UMANE PROF.SSA LOVECE; 2 A SCIENZE UMANE PROF. SSA SANROCCO; 2 B SCIENZE UMANE PROF.SSA CAGNAZZI; 2 C SCIENZE UMANE PROF. SSA CASERTA; 2 D SCIENZE UMANE PROF. BONFANTI; 3 A SCIENZE UMANE PROF.SSA NINIVAGGI; 3 B SCIENZE UMANE PROF. LOIUDICE A.M.; 3 C SCIENZE UMANE PROF. SSA VICINO; 3 D SCIENZE UMANE PROF.SSA SCALERA; 4 A SCIENZE UMANE PROF. FORTE; 4 B SCIENZE UMANE PROF. PENTASUGLIA; 4 C

42



	SCIENZE UMANE PROF. SSA BRUNO; 4 D SCIENZE UMANE PROF. DAMBROSIO; 5 A SCIENZE UMANE PROF.SSA DIGREGORIO; 5 B SCIENZE UMANE PROF. SSA D'ALESSANDRO; 5 C SCIENZE UMANE PROF.SSA DEMARINIS.	
GRUPPO TEATRO	Organizzazione, diffusione e documentazione della Rassegna del Teatro Classico Internazionale Scolastico Referente prof. Palmisano	1
INTERCULTURA	Seguire i percorsi all'estero scelti dalle famiglie con Intercultura e favorire i collegamenti con i consigli di classe PROF.ssa FORTE M.L.	1
INVALSI - refenti	PROF. ssa LOIUDICE ANNAMARIA (A011)	1
TEATRO IN LINGUA	TEATRO in lingua inglese con una esibizione finale PROFF. FRANCIA R. - FORTE M.L.	2
MEDICO scolastico	dott. ssa Tatò Ilaria Sabina	1
DIPARTIMENTO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE - ERASMUS	Progettazione, Gestione, Monitoraggio e Disseminazione di progetti Europei Referente prof.ssa Divincenzo A.	1
REFERENTE DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO	Azioni volte a favorire la conoscenza del fenomeno e a contrastare la diffusione di materiale psicologicamente vessatorio e intimidatorio via internet, pc o cellulare Amoroso G.	1
COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI	PROFF. DEMARINIS A.; LOIUDICE A.	3
GRUPPO per AZIONI DI POTENZIAMENTO delle COMPETENZE STEAM E MULTILINGUISTICHE	Progettare azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematiche, scientifiche, tecnologiche e digitali e l'apprendimento delle discipline	4



STEAM anche attraverso metodologie didattiche innovative proff. AMOROSO G., INDRIO S., BRUNO L., D'ALESSANDRO G.

DIRIGENTE SCOLASTICO	PROF. CLAUDIO CRAPIS	1
DIPARTIMENTO CAMBRIDGE EXAM OFFICER	PROF.SSA FORTE M.L; TEACHER SUPPORT: PROF.SSA FRANCIA R.; PROFF. BRUNO, RUGGIERO, CIRROTTOLA, LORUSSO, VICINO, SANROCCO	8
REFERENTE CURVATURA SCIENTIFICA	Prof.ssa CIRROTTOLA Angela	1
REFERENTE PRIMO SOCCORSO	prof.ssa Mariagrazia Berloco	1
REFERENTE SPORTELLLO PSICOLOGICO	prof.ssa V. Cagnazzi	1

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	Insegnamento curriculare, Preparazione ai Certamina e alla Certificazione di lingua latina Impiegato in attività di: • Insegnamento • Organizzazione	1
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Insegnamento curriculare Impiegato in attività di:	1



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Insegnamento

A027 - MATEMATICA E
FISICA

Attività di potenziamento di Matematica e Fisica
Impiegato in attività di:

1

- Potenziamento

A046 - SCIENZE
GIURIDICO-ECONOMICHE

Insegnamento curriculare e progetti di
approfondimento di Educazione Civica anche in
vista dell'Esame di Stato
Impiegato in attività di:

2

- Insegnamento
- Progettazione

A054 - STORIA DELL'ARTE

Insegnamento curriculare
Impiegato in attività di:

1

- Insegnamento



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

DOTT.SSA ANNUNZIATA CIRROTTOLA Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo contabili; - cura l'organizzazione ai servizi generali amministrativo-contabili svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze; - si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA; - organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico; - individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; - svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione e predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; - è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

Ufficio protocollo

MORAMARCO CHIARA Protocollazione documenti cartacei

Ufficio acquisti

FILOMENO MADDALENA BILANCIO, GESTIONE PATRIMONIO, ATTIVITA' NEGOZIALE, GESTIONE IMMOBILI • Supporto ai pagamenti e incassi • Rapporti con la Città Metropolitana di Bari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici • Attività negoziale per approvvigionamento, acquisto, stoccaggio e distribuzione interna dei beni e dei materiali della gestione



patrimoniale • Attività negoziale per gite d'istruzione della durata di più giorni • Richiesta CIG, DURC • Sostituzione del D.S.G.A. in caso di assenza CICIRELLI MICHELE RETRIBUZIONI FISSE ED ACCESSORIE • Competenze accessorie al personale • Stipendi personale a tempo determinato • Adempimenti previdenziali e fiscali relativi ai compensi fissi e accessori • Assistenza fiscale al personale • Anagrafe delle prestazioni: adempimenti per comunicazioni personale interno ed esterno • Adempimenti F24 • Visite guidate su tratte brevi della durata di un giorno CALDERONI ROBERTA Visite guidate su tratte brevi della durata di un giorno

Ufficio per la didattica

MORAMARCO CHIARA SGOBBA AMELIA • Iscrizione alunni • Tenuta fascicoli alunni, • Supporto per utilizzo registro elettronico (rilascio password di accesso) • Rilascio diplomi e certificati • PCTO - progetti di alternanza scuola lavoro (stipula convenzioni e tenuta archivio attività didattica) • Supporto ai docenti durante gli scrutini intermedi e finali • Adozione libri di testo • Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli alunni • Predisposizione atti per le elezioni degli organi collegiali • Rilascio diplomi, certificati • Gestione Esami di Stato • Gestione borse di studio

Ufficio per il personale A.T.D.

FORTE ANGELA MARIA • Tenuta fascicoli personale docente; • Permessi e assenze; (comunicazione, decreti) • Comunicazioni con la Ragioneria, INPS e Scuole di contitolarità; • Assegni familiari; • Graduatorie interne; • Nomine varie; • Reclutamento docenti a tempo determinato.

Personale ATA

LAGONIGRO LUIGI • Tenuta fascicoli personale ATA • Permessi e assenze varie (comunicazione, decreti) • Gestione software presenze • Ordini di servizio • Assegni familiari • Graduatorie interne • Nomine varie • Reclutamento personale ATA a tempo determinato



Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://www.liceocagnazzi.edu.it/servizio/registro-elettronico-famiglie/>

App per la richiesta dei permessi da parte del personale



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: PCTO - PROGETTI EXTRACURRICULARI

Azioni realizzate/da realizzare

- PERCORSI DI PCTO - ESPERTI PON- COLLABORAZIONI PROGETTUALI

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete delle Biblioteche Scolastiche



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete dei Licei Economico-Sociali

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete per la Privacy



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete per l'Orientamento

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Denominazione della rete: Rete della Solidarietà

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: Rete dei Licei Classici

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete di Ambito

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Dallo scavo alla valorizzazione: Egnazia

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Università
- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Archeologia del contemporaneo (Campo 65)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Organizzazione della Rassegna



Internazionale di teatro classico

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: FAI - Giornate di Autunno e di Primavera

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola

Partner rete di scopo



nella rete:



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Programmazione delle attività formative rivolte al personale

La legge 107 / 2015 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale e in particolare prevede che la formazione e l'aggiornamento dei docenti di ruolo diventi obbligatoria, permanente, strategica e strutturale e, soprattutto, che sia collegata al Piano di Miglioramento. In conformità, pertanto, con il Piano Nazionale di formazione – previsto dal comma 124 della suddetta legge – il Liceo Cagnazzi propone uno schema generale di attività, articolate e specificate quanto ai tempi e alle modalità di attuazione. Sono state programmate attività di formazione sulla Sicurezza (D.LG 81 /2008) e su piattaforme digitali per la didattica innovativa e per la progettualità Erasmus (e-Twinning). Grazie ai Progetti Erasmus sono programmate attività di formazione linguistica all'estero e job shadowing per favorire il confronto con diverse realtà scolastiche europee. A) Il piano di formazione prevede un sistema di attività formative differenziate e tuttavia coordinate e integrate reciprocamente, che costituiscono un sistema a tre livelli: 1) iniziative e/o esperienze obbligatorie per tutti, progettate a partire dalle esigenze rilevate nel Piano di miglioramento e condivise per il rafforzamento dell'autonomia didattica ed organizzativa, da costruire anche in rete tra scuole; 2) percorsi opzionali più articolati e impegnativi (Piano scuola-digitale, Stages, mobilità per formazione all'estero, corsi per metodologia CLIL, metodo natura, ecc); 3) formazione personale, libera, fondata sulla scelta individuale, che riguarderà gli interessi culturali di ciascuno (della quale comunque si chiederà di rendere conto mediante report e condivisione di materiali e prodotti su piattaforma Moodle e/o su area dedicata del sito web). B) L'indicazione dei temi per la formazione e l'aggiornamento è scaturita dai dati e dagli elementi derivati dal RAV ma anche dal confronto collegiale sulle priorità da condividere. C) Quanto alla metodologia di lavoro, nella convinzione che più il contesto di formazione è simile a quello di lavoro, maggiore è la possibilità che ciò che si è appreso venga concretamente sperimentato o applicato, ci si impegna a: - progettare attività di formazione sulla gestione delle dinamiche relazionali-comunicative e dei conflitti; - prevedere percorsi per l'elaborazione del curriculum orientativo e d'istituto; - ideare e progettare iniziative volte a promuovere il miglioramento delle pratiche e l'apprendimento di nuovi compiti individuali e collettivi in ambiti suscettibili di riscontri diretti; - privilegiare la dimensione laboratoriale, la ricerca-azione, la formazione di gruppi di lavoro in moduli formativi prevalentemente non frontali, in cui i



docenti siano soggetti attivi dei processi; – favorire le attività in rete di scuole non tanto per ottimizzare le risorse, quanto per consentire lo scambio di esperienze e la formazione mirata a specifici bisogni o tipologie di docenti; – incentivare i percorsi personali di sviluppo professionale, consentendo la partecipazione del personale della scuola ad azioni formative di qualità e spessore, finanziati dal Progetto Erasmus, come gli stages all'estero, il job shadowing, ecc. Di seguito lo schema riassuntivo delle attività formative che il Liceo intende proseguire o promuovere sia in presenza sia on-line: -SEMINARI, WORKSHOP, INCONTRI/DIBATTITO SULLA CULTURA "DIGITALE" -CORSI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE -PNRR -PCTO -DIDATTICA INCLUSIVA (BES-DSA-DISABILITA') -PROGETTAZIONE ERASMUS PLUS -INDIRE -CERTIFICAZIONE COMPETENZE -TUTELA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO -INNOVAZIONE DIGITALE, GESTIONE DELLE PIATTAFORME IN USO E DELLE SUE APPLICAZIONI -EDUCAZIONE CIVICA E SOSTENIBILITA' -CYBERBULLISMO IN RETE - INTEGRAZIONE DEL CURRICOLO -STEM (DISCIPLINE SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE) - DIGITALIZZAZIONE SPERIMENTALE ANCHE DI STRUMENTI SCIENTIFICI ANTICHI -INNOVAZIONE AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E DIDATTICA Per l'anno scolastico 2024/2025 sono stati programmati percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-Investimento 1.2 DM 66/2023 (Formazione del personale scolastico per la transizione digitale). Gli investimenti Scuola 4.0 (Classroom e Labs) hanno rappresentato un'occasione che ha prodotto una progettualità finalizzata ad avvicinare la scuola alle trasformazioni continue. La fiducia nell'innovazione tecnologica non dimentica la vera scommessa: ripensare la didattica, arricchendola dal punto di vista metodologico attraverso lo sprone delle nuove tecnologie e delle risorse digitali, allo scopo di migliorare i risultati di apprendimento dei discenti e di dotarli di quelle competenze digitali necessarie per affrontare la transizione digitale che sta investendo l'intera società. Pertanto va da sé che l'arricchimento metodologico-strumentale e l'auspicato cambiamento di paradigma didattico non possano realizzarsi se non promuovendo la formazione dei docenti nella direzione dell'acquisizione delle competenze per agire e praticare nella quotidianità didattica un nuovo modo di fare scuola, utilizzando metodologie innovative che si avvalgano a loro volta del supporto delle nuove tecnologie digitali. E' per questo che il presente investimento PNRR trova preparata e disponibile la comunità del Cagnazzi ad investire tempo ed energie nella formazione, consapevole che si tratti di un impegno improrogabile atto a valorizzare la propria professionalità, medium imprescindibile per il successo formativo degli studenti e delle studentesse. Saranno privilegiati percorsi formativi delle tipologie "Laboratori di formazione sul campo" e "Comunità di pratiche per l'apprendimento", che utilizzino la formula del laboratorio sul campo, dei workshop, della tavola rotonda, della ricerca-azione, dietro la guida di formatori esperti su ambiti tematici di vario tipo. Certamente saranno garantiti percorsi



della tipologia "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" che assicurino in primis competenze metodologiche strettamente legate alle strumentalità e alle risorse digitali di cui la scuola è dotata. Si auspica la possibilità di distribuire i vari corsi di formazione monotematici tra i docenti in modo da coinvolgere il più possibile l'intero corpo docente, prevedendo, successivamente alla formazione, un momento di scambio e condivisione delle conoscenze e competenze acquisite in modo da creare un virtuoso processo osmotico all'interno della comunità.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	• Laboratori • Peer review • Comunità di pratiche
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE

MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE Risulta importante il monitoraggio non solo della formazione ma anche delle competenze acquisite attraverso di essa che, per essere opportunamente applicate nell'attività didattico-educativa, devono essere conosciute e riconosciute. Di qui la necessità di predisporre modelli che consentano a ciascun docente di rendere noti, alla scuola di rilevare conoscere e registrare, competenze acquisite con attività di formazione pregresse e progressive. Si tenga conto anche del fatto che le competenze stesse possono essere importanti per la scuola anche al fine della distribuzione di eventuali incarichi utili al buon funzionamento della stessa.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---



Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Workshop
- Mappatura delle competenze

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE MINISTERIALE VOLONTARIA

Promozione della crescita professionale e rafforzamento dell'autonomia scolastica, sostegno alle figure di sistema per supporto all'autonomia scolastica e al lavoro didattico e collegiale

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Figure di sistema

Modalità di lavoro

- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Formazione ministeriale

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Formazione ministeriale



Titolo attività di formazione: ORIENTAMENTI (tutor dell'orientamento, docente orientatore)

Percorso formativo dei docenti a supporto della riduzione dei divari territoriali nelle scuole e del contrasto alla dispersione attraverso l'orientamento scolastico. Si intende fornire agli insegnanti conoscenze riguardo a: processo di orientamento e figure coinvolte; metodologie e tecniche utilizzate nell'orientamento scolastico; normative e politiche educative nazionali e locali; strumenti utilizzati nel processo di orientamento; elementi di cornice culturale utili ad aggiornare i processi di orientamento.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

docenti tutor e docente orientatore

Modalità di lavoro

- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE SUL METAVERSO

La formazione è incentrata sull'utilizzo e la gestione della piattaforma eduportalmetaverse.it e sul funzionamento e utilizzo dei visori per la fruizione degli ambienti immersivi in 3D.



Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: PROMOZIONE DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E DELLA LETTURA NELLE SCUOLE

Formazione regionale Puglia per la promozione della lettura nelle scuole

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE DI LINGUA INGLESE (Certificazione LIVELLO B1)

Preparazione all'esame di Certificazione del Livello B1. Formazione prevista nell'ambito del DM 65/2023 (intervento B).

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE DI LINGUA INGLESE (Certificazione LIVELLO B2)

Preparazione per l'esame certificatore del Livello B2 di lingua inglese. Formazione prevista



nell'ambito del DM 65/2023 (intervento B).

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE PER LA METODOLOGIA CLIL

Percorso formativo annuale di metodologia CLIL. Formazione prevista nell'ambito del DM 65/2023 (intervento B).

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: LABORATORIO DIGITALE DI FISICA



Percorso formativo di approfondimento sugli strumenti del Laboratorio di fisica del Liceo.
Formazione prevista nell'ambito del DM 66/2023.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	• Laboratori
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Percorso formativo di approfondimento sull'uso dell'intelligenza artificiale nella didattica.
Formazione prevista nell'ambito del DM 66/2023.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: MOODLE

Percorso formativo di approfondimento sulla gestione e sull'utilizzo didattico della piattaforma



MOODLE. Formazione prevista nell'ambito del DM 66/2023.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	• Laboratori
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE INFORMATICA ICDL (livello avanzato)

Percorso formativo per il conseguimento della certificazione ICDL di livello avanzato. Formazione prevista nell'ambito del DM 66/2023.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	• Laboratori • Mappatura delle competenze • Peer review
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

PIANO DI FORMAZIONE DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del "Piano Triennale dell'Offerta Formativa" – "Piano di Formazione del Personale" – "Reti di scuole" e



collaborazioni esterne;

VISTA la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale;

VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007 recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;

CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo

VALUTATE le iniziative di formazione che saranno organizzate dalla scuola Polo per la formazione appartenente all'ambito 4;

ESAMINATE le esigenze di formazione desunte dal R.A.V. e dal P.d.M.;

CONSIDERATO che il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione e/o al potenziamento di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle esigenze espresse nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATE le aree di priorità formative indicate nel Piano Nazionale Formazione Docenti MIM;



CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono una leva fondamentale per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un efficace sviluppo delle risorse umane, per lo sviluppo professionale;

CONSIDERATI gli esiti della rilevazione dei bisogni formativi del personale docente;

DISPONE

Il seguente Piano annuale di formazione per il personale

CORSO DI LINGUA INGLESE PER CERTIFICAZIONE B1 del Common European Framework	
Obiettivi	Potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti
Durata	
Date	A.s. 2024/25
Destinatari	Docenti
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura
Finanziamenti	DM 65



CORSO DI LINGUA INGLESE PER CERTIFICAZIONE B2 del Common European Framework	
Obiettivi	Potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti
Durata	
Date	A.s. 2024/25
Destinatari	Docenti
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura
Finanziamenti	DM 65

CORSO DI LINGUA INGLESE PER METODOLOGIA CLIL	
Obiettivi	Potenziamento delle competenze linguistiche e metodologiche dei docenti
Durata	
Date	A.s. 2024/25



Destinatari	Docenti in possesso di certificazione B2
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura
Finanziamenti	DM 65

CORSO SUL METAVERSO	
Obiettivi	Potenziamento delle competenze didattiche e metodologiche dei docenti
Durata	
Date	A.s. 2024/25
Destinatari	Docenti e Ass.tecnici
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura
Finanziamenti	DM 66

CORSO SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE



Obiettivi	Potenziamento delle competenze dei docenti
Durata	
Date	A.s. 2024/25
Destinatari	Docenti
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura
Finanziamenti	DM 66

CORSO SU MOODLE	
Obiettivi	Potenziamento delle competenze didattiche e metodologiche dei docenti
Durata	
Date	A.s. 2024/25
Destinatari	Docenti
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura



Finanziamenti	DM 66
---------------	-------

CORSO SUL LABORATORIO DI FISICA DIGITALE	
Obiettivi	Potenziamento delle competenze didattiche e metodologiche dei docenti
Durata	
Date	A.s. 2024/25
Destinatari	Docenti e Ass. Tecnici
Sede	Liceo "Cagnazzi" – Altamura -
Finanziamenti	DM 66

CORSO SU ICDL	
Obiettivi	Potenziamento delle competenze didattiche e metodologiche dei docenti
Durata	



Date	A.s. 2024/25
Destinatari	Docenti e Personale Ata
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura
Finanziamenti	DM 66

CORSO SU PASSWEB	
Obiettivi	Potenziamento delle competenze didattiche e metodologiche dei docenti
Durata	
Date	
Destinatari	Dsga e Ass. Amm.vi
Sede	On line
Finanziamenti	Fondi della scuola in Rete



CORSO SUL PRIMO SOCCORSO

Obiettivi	Potenziamento delle competenze
Durata	
Date	A.s. 2024/25
Destinatari	Tutto il Personale
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura
Finanziamenti	Fondi della scuola

CORSO SU UTILIZZO DEFIBRILLATORE

Obiettivi	Potenziamento delle competenze
Durata	
Date	A.s. 2024/25
Destinatari	Tutto il Personale
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura



Finanziamenti	Fondi della Scuola
---------------	--------------------

CORSO SU "AN EPISTEMOLOGICAL REVOLUTION PERSONIFIED MIND"	
Obiettivi	Potenziamento delle competenze didattiche e metodologiche dei docenti
Durata	15 ore
Date	Settembre 2024
Destinatari	Docenti e studenti
Sede	Liceo "Cagnazzi" - Altamura
Finanziamenti	KA210-sch 000177533 "La memoria che resta"

CORSO SU "HISTORICAL RESEARCH METHODOLOGY"



Obiettivi	Potenziamento delle competenze didattiche e metodologiche dei docenti
Durata	4 ore
Date	Ottobre 2024
Destinatari	Docenti e studenti
Sede	Liceo "Cagnazzi" – Altamura – in presenza e on line
Finanziamenti	KA210-sch 000177533 "La memoria che resta"

Eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano annuale di Formazione del personale saranno apportate nel corso dell'anno in funzione delle opportunità offerte dalla Rete per la formazione dell'ambito 4 e dei bisogni del personale.

Sarà oggetto di separata rilevazione formazione realizzata autonomamente dai docenti nell'anno scolastico 2024/25.



Organizzazione

Piano di formazione del personale docente

PTOF 2022 - 2025



Piano di formazione del personale ATA

CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ICDL AVANZATA

Descrizione dell'attività di formazione	MIGLIORARE LE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA
---	---

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	• Attività in presenza • Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

ASSOCIAZIONE AICA

CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO BASE

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
--------------------	--



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

AGENZIA ERASMUS

CORSO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA NUOVA PASSWEB

Descrizione dell'attività di
formazione

I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RETE DI SCUOLE CON CAPOFILA IL LICEO CLASSICO CAGNAZZI

CORSO PER L'UTILIZZO PIATTAFORME WEB PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione dell'attività di
formazione

La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione
dell'istituzione scolastica



Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ICDL AVANZATA

Descrizione dell'attività di
formazione

La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione
dell'istituzione scolastica

Destinatari

Personale tecnico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

ASSOCIAZIONE AICA

CORSO PER IL PRIMO SOCCORSO

Descrizione dell'attività di
formazione

La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo
soccorso

Destinatari

Personale Collaboratore scolastico



Modalità di Lavoro

- Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

Sono state programmate varie attività formative rivolte al personale ATA della Scuola per rispondere all'esigenza di collaborare ai profondi processi di innovazione sostenuti dai finanziamenti PNRR e finalizzate al miglioramento della qualità del servizio rivolto al personale, agli alunni e alle loro famiglie.