



CLASSICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

piazza Zanardelli, 30 c.a.p. 70022 – ALTAMURA (BA)

C. F. 82014260721- C.M. BAPC030002

☎ 0803111707 - 0803106029

bapc030002@istruzione.it - bapc030002@pec.istruzione.it - www.liceocagnazzi.edu.it



LICEO CLASSICO STATALE - "CAGNAZZI"-ALTAMURA

Prot. 0005487 del 11/09/2026

VI-2 (Uscita)

All'Albo del Liceo
Al Sito Web del Liceo
Alle Istituzioni Scolastiche
SEDI

**BANDO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
AI SENSI DEL D. L.vo n. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);
VISTA la determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 5486 del 11/09/2026, di avvio della procedura per la selezione di un esperto per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P.;

EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** del Liceo Classico Cagnazzi con la sede centrale in P.zza Zanardelli, 30 e la sede distaccata in Viale Regina Margherita, 56.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno produrre istanza e dichiarazione sostitutiva conforme all'allegato 1, con indicazione del mittente e con la dicitura **"CANDIDATURA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"** entro le ore 12:00 del 28 settembre 2026,

- o direttamente all'Ufficio di segreteria;
- o a mezzo posta ordinaria (si declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali), al seguente indirizzo. Liceo Classico Cagnazzi – P.zza Zanardelli, 30 – 70022 Altamura (Ba)
- o a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bapc030002@pec.istruzione.it.

L'istanza dovrà contenere il corrispettivo richiesto dal candidato per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio) e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali

e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione di seguito riportati;

Tutti i dati personali di cui questo Liceo venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Claudio Crapis.

I dati riportati dal candidato nell'istanza, assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in particolare vigono al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

1. Aggiornamenti/revisioni e integrazioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni delle sedi del Liceo di P.zza Zanardelli e di Viale Regina Margherita;
2. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi comprese le attività svolte nei laboratori didattici;
5. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
6. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, ed in particolare alla riunione annuale di cui all'art. 35 DLgs 81/08
7. Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
8. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
9. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle procedure concernenti il Pronto Soccorso, le prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
10. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del relativo verbale;
11. Assistenza nel coordinamento con il medico competente per le attività lavorative scolastiche;
12. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
13. Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza e stesura del relativo verbale;
14. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e stesura del relativo verbale;

- 15.Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 16.Assistenza nella istituzione/tenuta del registro della “Sanificazione”;
- 17.Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, gli studenti, le persone terze;
- 18.Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari in materia di sicurezza;
- 19.Assistenza nell’individuazione della segnaletica da affiggere all’interno della scuola;
- 20.Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico e assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelate dall’INAIL;
- 21.Assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- 22.Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- 23.Attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla normativa vigente.
- 24.Attività di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell’ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l’applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione antiCovid19.

ART. 4 - COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri di seguito indicati, a seguito dei quali sarà elaborata una graduatoria:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Possesso del diploma di laurea indicata al c. 5 dell’art. 32 D. L.vo 81/2008	punti 10
In alternativa: diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 art. 32, D. L.vo 81/2008 organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo; (il punteggio non si attribuisce se il candidato è in possesso di laurea pertinente)	3 punti
Attestati di corsi di formazione specifici-settoriali o specializzazioni	1 punto ciascuno per max punti 4
Esperienza lavorativa di RSPP nella scuola pubblica o in Enti pubblici	2 punti per ogni incarico annuale - max punti 10
Esperienza lavorativa di RSPP nel settore privato	1 punto per ogni incarico annuale - max punti 3
Attività di formazione specifica del personale docente, ATA e di studenti conteggiata in ore	1 punto ogni 30 ore di formazione -max punti 3
Redazione del documento di valutazione del rischio elaborato presso istituzioni scolastiche pubbliche	1 punto per ogni documento redatto - max punti 3
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell’attività di RSPP (garanzia di immediatezza dell’intervento in caso di urgenza)	Max punti 3 (da attribuire a partire da 3 dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla scuola, dal luogo di residenza del candidato)
Prezzo offerto	Max punti 30: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{\min} / P_i) \times 30$ Ove $P_{\min}$ = prezzo più basso; P_i = prezzo da valutare
Iscrizione all’Ordine Professionale degli Ingegneri o degli Architetti e dei geometri da più di 5 anni	Punti 10
Iscrizione nell’elenco ministeriale degli esperti antincendio ai sensi della L. 818/84 s.m.i.	Punti 10

Saranno escluse le domande

- Con documentazione incompleta;
- Pervenute dopo la scadenza;

- Senza curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta, comprensiva di oneri fiscali;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato individuato dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum vitae, nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 s.m.i. in corso di validità con scadenza non precedente al 31/08/2021 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza

ART. 5 - SCELTA DEL CONTRAENTE E AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente, entro cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, avverrà previa comparazione delle offerte e selezione della più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo e terrà conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno a questa istituzione in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/2008 che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP, come previsto dai cc 8 e 9 del citato art. 32;
- b) Personale di altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/2008 che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP;
- c) Esperti esterni.

L'istituto scolastico si riserva, comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e ai requisiti richiesti.

L'istituto altresì, provvederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se coerente con le richieste.

ART. 6 - FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Entro il termine perentorio di cinque giorni dalla notizia del conferimento dell'incarico, il contraente selezionato dovrà far pervenire la dichiarazione di accettazione dell'incarico. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà la durata di **un anno**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 7 - BASE D'ASTA - COMPENSO

La base d'asta per il compenso della prestazione dell'intera durata annuale è fissata in €. **2.000,00** (duemilaeuro) onnicomprensivo di qualsiasi onere.

Gli esperti R.S.P.P. dovranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'importo offerto per la prestazione comprensivo di ribasso.

Il compenso pattuito sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione della fattura elettronica/nota di addebito, al netto di qualsiasi onere a carico della scuola (fiscali, previdenziali, iva ...).

ART. 8 - CONTRATTO CLAUSOLA RISOLUTIVA – RECESSO E TERMINI DI PREAVVISO

Nel contratto di affidamento dell'incarico verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico. In particolare nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi in cui il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico di RSPP o venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, senza che lo stesso niente possa pretendere o eccipire.

Nel contratto sarà disciplinata l'ipotesi di recesso, con indicazione dei termini di preavviso che sarà fissato in trenta giorni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Crapis